



**Základní škola a Mateřská škola Buchlovice  
Komenského 483, 687 08 Buchlovice**

**Vnitřní řád školní družiny**

## **Provoz a vnitřní režim**

- Školní družina je určena žákům 1. stupně. Ve školní družině se uskutečňují činnosti odpočinkové, rekreační, zájmové, společensky prospěšné a příprava na vyučování. Školní družina vykonává svou činnost ve dnech školního vyučování.
- Ranní družina: pondělí - pátek 6:15 hod. - 7:45 hod. (příchod nejpozději do 7:15 hod.), pak už žáci čekají před školou na otevření budovy, která se otvírá v 7:30 hod.
- Odpolední družina: pondělí - pátek 11:30 hod. - 16:30 hod.
- Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku. Při změně doby pobytu ve družině musí žáci přinést písemnou omluvenku s datem a podpisem rodičů. Tím přebírají zákonný zástupce plnou zodpovědnost.
- Veškerá činnost školní družiny vychází z celoročního plánu práce, který zpracovává vedoucí vychovatelka na začátku školního roku. Na přání rodičů si mohou starší žáci po 15:00 hod. vypracovat domácí úkoly. Žáci pracují samostatně, vychovatel/vychovatelka neručí za kvalitu práce, nesupluje rodiče.
- Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu – roční plán školní družiny. K činnosti družiny je možné kromě místnosti k tomu určené, využívat i školní hřiště, zahradu, tělocvičnu, počítačovou učebnu, interaktivní učebnu, cvičnou kuchyňku a uvolněné učebny.

## **Přijímání a odhlašování žáků k zájmovému vzdělávání ve školní družině**

- Přihlášení žáků do školní družiny probíhá na začátku školního roku. Vyplněné přihlášky odevzdávají zákonní zástupci první týden školního roku a svým podpisem potvrzují seznámení s Vnitřním řádem ŠD. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy a vedoucí vychovatelka. Při vyšším počtu zájemců o školní družinu, než je maximální kapacita, budou žáci umisťováni takto: žáci 1., 2., 3., 4., 5. třídy, a dále bude brán zřetel na pořadí přihlášek.
- Odhlášení probíhá písemnou formou během školního roku a podpisem zákonného zástupce.

## **Vyloučení žáka ze školní družiny**

- Pokud žák soustavně narušuje činnost školní družiny nebo opakovaně porušuje vnitřní řád školní družiny, může být z rozhodnutí ředitelky vyloučen z docházky školní družiny.

## **Úplata za vzdělávání ve školní družině**

- Za pobyt ve školní družině se platí částka 240,- Kč měsíčně. Platba je hrazena ve dvou splátkách: za období září – prosinec, tj. 960,- Kč a za období leden – červen, tj. 1440,- Kč. Žáci, kteří navštěvují školní družinu 1 – 2 dny v týdnu, platí částku 120,- Kč měsíčně. Celá zaplacená částka slouží k zakoupení materiálu pro potřeby školní družiny. Pokud žák z jakéhokoliv důvodu do družiny nechodí (a není řádně odhlášen), peníze se nevracejí. Úhrada úplaty může být plátcí snížena nebo prominuta v souladu s §11 článkem 3. a 4. uvedené vyhlášky na základě písemné žádosti předložené předem. Pokud se změjí podmínky rodiny tak, že zanikne důvod ke slevám, jsou plátcí povinni bez vyzvání zahájit placení úhrady. Pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

## **Práva a povinnosti zákonných zástupci**

### **Práva žáků**

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále též ŠVP)
- účastnit se pravidelné nebo příležitostné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti
- ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologickými jevy
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají; svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého chování
- požádat vychovatelku o pomoc, jestliže má problém nebo potřebuje radu
- na dodržování pitného režimu během pobytu ve školském zařízení

### **Povinnosti žáků**

- řádně docházet do školského zařízení v rozsahu uvedeném v přihlášce a účastnit se zájmového vzdělávání dle ŠVP
- dodržovat Vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- každý odchod ze školní družiny vychovatelce předem hlásit, nevzdalovat se z dohledu vychovatelky
- plnit pokyny zaměstnanců školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem zařízení
- dodržovat pravidla chování, hygieny a bezpečného chování, aby neohrozili vlastní bezpečnost a zdraví své, ani jiných osob
- neprodleně oznámit vychovatelce případné zdravotní obtíže, úraz, veškeré projevy hrubosti, šikanování a rizikového chování ve školském zařízení nebo na jeho akci

- udržovat pořádek, chránit majetek a úmyslně nepoškozovat vybavení školní družiny a školy

#### Práva zákonných zástupců žáků

- na informace o činnostech a chování žáka v zájmovém vzdělávání
- vyjadřovat se prostřednictvím vychovatelky k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovné činnosti a zájmového vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- vznášet připomínky a podněty k zájmovému vzdělávání u vychovatelky, nebo u vedoucí vychovatelky
- na změnu rozsahu docházky nebo způsobu odchodů žáka uvedených na přihlášce v rámci stanoveného režimu tímto řádem nebo na odhlášení žáka ze zájmového vzdělávání v průběhu školního roku na základě vážných důvodů

#### Povinnosti zákonných zástupců žáků

- dbát na plnění docházky žáka do školní družiny v rozsahu uvedeném v přihlášce
- omluvit písemně nepřítomnost žáka a každou změnu z uvedeného rozsahu docházky v přihlášce
- informovat vychovatelku školní družiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání žáka
- informovat o ostatních změnách týkajících se žáka, např. změna jména a příjmení zákonného zástupce, místa trvalého pobytu nebo bydliště, telefonického spojení, oprávnění k vyzvedávání žáka
- na vyzvání školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- uhradit úplatu za školní družinu v následujících termínech: září-prosinec, leden-červen

#### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provedou záznam do třídní knihy. Dle potřeby vychovatelka poučení opakuje v průběhu roku. Žáci jsou poučeni o bezpečnosti a chování také před každou akcí pořádanou školní družinou.
- Vstup do školní družiny je zabezpečený zvonky s videotelefony.

- Žáci se chovají po celou dobu jejich pobytu ve školském zařízení a na akcích organizovaných ŠD tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob. Dbá na dodržování zásad hygieny, řídí se pokyny vychovatelky, při pobytu mimo budovu školy se řídí pravidly silničního provozu.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Žákům není dovoleno bez vědomí a souhlasu vychovatelky opouštět školní družinu ani akci ŠD a vzdalovat se z dohledu vychovatelky při pobytu venku.
- Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil nebo ji opustil, z důvodu odchodu na kroužky, vychovatelka neodpovídá. Žáky odcházející na kroužky v budově školy si vyzvedávají jednotliví vyučující.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností školní družiny, žáci hlásí neprodleně vychovateli.
- Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí se vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vychovatelek, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
- Žák bez souhlasu vychovatelky nepořizuje zvukové ani obrazové záznamy, nepoužívá mobilní telefon.
- Při úrazu vychovatelky poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, popř. zavolají záchrannou službu. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Informují zákonného zástupce žáka dle závažnosti telefonicky nebo při jeho vyzvednutí ze ŠD. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- Všichni zaměstnanci školní družiny jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Všichni zaměstnanci jsou též povinni provádět opatření k zamezení diskriminace, nepřátelství nebo násilí ve školní družině.

#### **Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků**

- K hrám, hračkám, knihám a dalšímu majetku školy se žáci chovají ohleduplně a šetrně.
- Úmyslné poškození nebo zničení věci žáci nahradí v plné výši (nebo věc opraví rodiče).
- Žák udržuje a nepoškozuje věci, které tvoří zařízení školy, ani ty, které mu byly svěřeny ke hře či k užití.

- Pokud zjistí poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci, neprodleně tyto skutečnosti oznámí nejbližšímu pedagogickému zaměstnanci.

#### **Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školského zařízení**

- žáci, zaměstnanci školského zařízení a zákonní zástupci se vzájemně respektují, při vzájemném styku
- dodržují zásady slušného chování, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování
- zákonní zástupci a zaměstnanci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly
- zaměstnanci školského zařízení, žáci a jejich zákonní zástupci řeší veškeré záležitosti vždy nejprve na nejnižší úrovni, která může záležitost vyřešit: záležitosti, které mohou vyřešit s příslušnou vychovatelkou, řeší nejprve s ní, až následně (v případě potřeby) s vedoucí vychovatelkou a jen v nezbytných případech přímo s ředitelem školy
- informace a sdělení k zájmovému vzdělávání jsou zákonným zástupcům předávány v elektronické podobě prostřednictvím emailu, na webu školy
- zákonní zástupci mají možnost konzultovat s vedoucí vychovatelkou otázky k zájmovému vzdělávání v předem domluveném termínu

#### **Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

- vnitřní řád školní družiny
- zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- přehled výchovně vzdělávací práce
- docházkový sešit

V Buchlovicích 1. 9. 2024

Mgr. Kateřina Lesová  
ředitelka školy