



**Základní škola a Mateřská škola Buchlovice
Komenského 483, 687 08 Buchlovice**

Vnitřní řád školní družiny

1. Provoz a vnitřní režim

Školní družina je určena žákům 1. stupně. Ve školní družině se uskutečňují činnosti odpočinkové, rekreační, zájmové, společensky prospěšné a příprava na vyučování. Týdenní a denní činnosti jsou sestaveny tak, aby vyhovovaly požadavkům duševní hygieny (střídání klidných, pohybových činností, odpočinku, organizovaných činností).

Školní družina vykonává svou činnost ve dnech školního vyučování:

Ranní družina: pondělí - pátek 6:15 hod. - 7:45 hod. (příchod nejpozději do 7:15 hod.), pak už žáci čekají před školou na otevření budovy, která se otvírá v 7:30 hod.

Odpolední družina: pondělí - pátek 11:30 hod. - 16:30 hod.

Přihlášení žáků do školní družiny probíhá na začátku školního roku.

- Vyplněné přihlášky odevzdávají zákonní zástupci první týden školního roku a svým podpisem potvrzují seznámení s Vnitřním řádem ŠD.
- O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy a vedoucí vychovatelka.
- Odhlášení probíhá písemnou formou během školního roku a podpisem zákonného zástupce.
- Při vyšším počtu zájemců o školní družinu, než je maximální kapacita, budou žáci umístňováni takto: žáci 1., 2., 3., 4., 5. třídy, a dále bude brán zřetel na pořadí přihlášek.

Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku. Při změně doby pobytu ve družině musí žáci přinést písemnou omluvenku s datem a podpisem rodičů.

- Omluvu nepřítomnosti žáka ve školní družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze školní družiny jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost vychovateli/vychovatelce písemně.
- Písemná omluvenka musí obsahovat datum, sdělení s přesným časovým údajem, kdy žák odchází domů a podpisem zákonného zástupce. Tím přebírá zákonný zástupce plnou zodpovědnost.

Veškerá činnost školní družiny vychází z celoročního plánu práce, který zpracovává vedoucí vychovatelka na začátku školního roku. Na přání rodičů si mohou starší žáci po 15:00 hod. vypracovat domácí úkoly. Žáci pracují samostatně, vychovatel/vychovatelka neručí za kvalitu práce, nesuplují rodiče. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu – roční plán školní družiny. K činnosti družiny je možné kromě místnosti k tomu určené, využívat i školní hřiště, zahradu, tělocvičnu, počítačovou učebnu, interaktivní učebnu, cvičnou kuchyňku a uvolněné učebny.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Školní družina je v areálu Základní školy. Má 3 oddělení ve 3. podlaží. Vychovatel/ka přebírá žáky od vyučujících po 4. vyučovací hodině, jde s nimi společně na oběd a pak následuje společný přesun do družiny. Žáci, kteří končí 5., 6. vyučovací hodinu, odchází z oběda sami do družiny, kde nahlásí příchod vychovatele/vychovatelí. V případě nepřítomnosti vychovatele/vychovatelky odvádí žáky z jídelny po 4. vyučovací hodině dozor nebo asistentka.

Během provozu družiny nevstupují zákonní zástupci či jimi pověřené osoby na oddělení družiny. Komunikace s vychovatelem/vychovatelkou probíhá přes dveřní hlásku. Paní vychovatelka/vychovatel pouští žáka ze školní družiny do šatny, kde se převlékne a odchází samo před školu za zákonným zástupcem. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák docházel do školní družiny, řádně omlouvat žáka ze školní družiny, hradit v termínu příspěvek za školní družinu a vyzvedávat žáka ze školní družiny včas.

Zákonný zástupce vyzvedává žáka ze školní družiny včas. Pokud si zákonní zástupci nevyzvednou žáka do doby uvedené na zápisním lístku, vychovatel/vychovatelka upozorní telefonicky zákonného zástupce a setrvá s žákem ve školní družině, nejdéle však 15 minut po ukončení družiny. V případě, že vychovatel/vychovatelka zákonné rodiče nesežene, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči žáka.

Za pobyt ve školní družině se platí částka 240,- Kč měsíčně. Platba je hrazena ve dvou splátkách: za období září – prosinec, tj. 960,- Kč a za období leden – červen, tj. 1 440,- Kč. Žáci, kteří navštěvují školní družinu 1 – 2 dny v týdnu, platí částku 120,- Kč měsíčně. Celá zaplacená částka slouží k zakoupení materiálu pro potřeby školní družiny. Pokud žák z jakéhokoliv důvodu do družiny nechodí (a není řádně odhlášen), peníze se nevracejí. Úhrada úplaty může být plátcí snížena nebo prominuta v souladu s §11 článkem 3. a 4. uvedené vyhlášky na základě písemné žádosti předložené předem. Pokud se změní podmínky rodiny tak, že zanikne důvod ke slevám, jsou plátcí povinni bez vyzvání zahájit placení úhrady. Pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

3. Práva a povinnosti žáků

Nákupy v potravinovém automatu ZŠ jsou povoleny pouze před příchodem do školní družiny nebo při odchodu ze školní družiny.

Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku. Při změně doby pobytu ve družině musí žáci přinést písemnou omluvenku s datem a podpisem rodičů.

O provozu školní družiny v době řádných prázdnin během školního roku rozhoduje ředitelka školy. Provoz bude zahájen v případě, když se do družiny nahlásí 20 a více žáků.

Mobilní telefony a chytré hodinky jsou v družině zakázány, pokud žák potřebuje nutně zavolat zákonným zástupcům, může tak učinit po domluvě s vychovatelkou/vychovatelem.

Pokud žák soustavně narušuje činnost školní družiny, opakovaně porušuje školní řád:

- Může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do školní družiny vyloučen.
- O případném vyloučení žáka ze školní družiny rozhodne ředitelka základní školy na základě návrhu vychovatele/vychovatelky školní družiny a po projednání na pedagogické radě.

Činnosti školní družiny se mohou zúčastnit i žáci nezařazení do školní družiny, pokud se této činnosti nezúčastní plný počet žáků v oddělení. Tito žáci jsou zapsáni v Docházkovém sešitě.

- Žáci se řídí pokyny vychovatele/vychovatelky školní družiny, pravidly vnitřního řádu školní družiny a školního řádu.
- Žák bez vědomí vychovatelky/vychovatele neopouští oddělení družiny.
- Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka/vychovatel neodpovídá.
- Doba pobytu žáka se řídí údaji na přihlášce.
- Pokud se stane žákovi úraz, jeho povinností je toto neprodleně oznámit vychovatelce/vychovateli školní družiny. Ta kontaktuje zákonné zástupce a úraz hlásí vedení školy.
- Žáci jsou vychovatelkou/vychovatelem poučeni o bezpečnosti a chování při činnostech školní družiny, při přesunu po škole, do šatny, při pobytu na zahradě, pobytu venku a jsou povinni se těmito pravidly řídit.
- Své chování a jednání ve školní družině a na jiných akcích pořádaných školní družinou usměrňují tak, aby nepoškodili jméno školy.
- Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásí vychovateli/vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě došlo.
- Žák zachází s vybavením školní družiny šetrně, udržuje své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a v pořádku, chrání majetek před poškozením. Pokud zjistí poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci, neprodleně tyto skutečnosti oznámí nejbližšímu pedagogickému zaměstnanci.
- Během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně nebo ve družině. Za cenné věci, mobilní telefony a přinesené hračky družina neručí.
- Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vychovatele/vychovatelky.

- Při závažném opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy ze školní družiny vyloučen.
- Před ukončením pobytu ve školní družině nesmí žák z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatele/vychovatelky školní družiny.

V Buchlovicích 1. 9. 2024

Mgr. Kateřina Lesová
ředitelka školy

